

## COMMENT SE METTRE EN CONFORMITÉ AVEC LE RGPD

PRÉSENTIEL OU EN CLASSE À DISTANCE  
TYPE D'ACTION : ACQUISITION DES DONNÉES

DURÉE DU STAGE : 5 JOURS (35H)  
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : 3 SEMAINES  
Indicateur global de satisfaction : (Satisfait et Très Satisfait) : 100%

TARIF INTRA / À DISTANCE : NOUS CONSULTER  
SUIVI : Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

NIVEAU :  
 Initiation     Intermédiaire     Avancé     Expert

**Intervenant : Formateur expert du domaine, certifié Qualité Formateur CNEFOP par ICPF n° A101121  
DPO et Trainer PECB n° CT02639-11-2018**

Accessibilité/ PSH : Consultation auprès du chef d'entreprise sur les salariés à former et plus précisément des PSH (Personnes en Situation de Handicap) en tenant compte des conditions internes à l'entreprise (accès à la salle de formation, adaptation des moyens de la formation ...).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Étudier le RGPD (Règlement européen sur la protection des données personnelles) pour la mise en conformité de l'entreprise après son application le 25 mai 2018
- ✓ Connaître son impact sur les systèmes d'information.
- ✓ Synthèse sur les volets juridiques, organisationnels, techniques, informatiques et méthodologiques.

### PREREQUIS

- ✓ Connaissances de base en Systèmes d'Information.

### PUBLIC VISE

- ✓ Dirigeants, Responsables qui veulent appréhender les différents problèmes de la mise en conformité.
- ✓ 8 personnes maximum

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Présentation des concepts,
- ✓ Apport du formateur,
- ✓ Échange entre les participants,
- ✓ Exercices,
- ✓ Synthèse

### MOYENS TECHNIQUES UTILISES

- ✓ Un bloc note et stylo par personne
- ✓ Tableau blanc,
- ✓ Vidéoprojecteur.
- ✓ Un support de cours

### MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

#### À CHAUD / A LA FIN DE LA FORMATION

- ✓ Au cours de la formation, suivi du responsable de projet.
- ✓ Évaluation écrite à l'issue de la formation où le participant donnera ses impressions par écrit et à l'oral.

#### À FROID / SUIVI à 3 mois

- ✓ L'objectif de cette formation étant essentiellement de fournir une synthèse des méthodes et technologies existantes, il n'est pas nécessaire d'avoir recours à une évaluation des acquis.

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage

## DEROULE DU PROGRAMME

### LES CONCEPTS FONDAMENTAUX

- Responsabilisation
  - Conformité
  - Responsabilités
  - Documentation ?
  - ISO 27001 et « Accountability »
- Traitement
  - Manipulation des données
  - Notion de traitement légitime des données
  - Le RT
- Consentement
  - Manifestation de volonté
  - Officialisation du consentement
- Coresponsabilité
  - Quid des sous-traitants ?
  - Le risque de fuite des données
- Données personnelles
  - Informations d'identification
  - Web marketing
- Droit à accès, modification, oubli
  - Différence avec le droit d'accès de la CNIL
- Droit à la portabilité
  - Transfert entre organisations
- Minimisation des données
  - Les obligations
  - Le Big Data
- Protection de la vie privée dès la conception (privacy by design)
  - Protection des données personnelles et sites Web ou IT
  - Les bonnes pratiques
  - Qui fait quoi
- Protection de la vie privée par défaut (privacy by default)
  - Protection des données personnelles et sites Web ou IT
  - Niveau par défaut ?
  - Peut-on l'utiliser pour les applications existantes ?
- Violation de données (Databreach)
  - Obligation de déclaration
  - Quand ? Comment ?

### PRINCIPALES MESURES DÉCOULANT DU RGPD

- Création des DPO (Data Protection Manager)
  - CIL ou DPO ?
  - Une obligation ?
- Le registre
  - Une obligation
  - Les informations
- Réalisation du PIA
  - Réalisation
  - Quoi et qui
  - Les outils
- "Privacy by design" et "by default"
  - Principes fondamentaux
  - Les différents problèmes

## DEROULE DU PROGRAMME

### IMPACT SUR LE SYSTÈME D'INFORMATION

- Gouvernance des données
  - Inventaire des données personnelles
  - Les règles de gestion
  - Les accès
- Sécurité des données
  - Classifier les données,
  - Techniques de protection
  - Politique de sécurité
  - La charte informatique
  - Prise en compte des données personnelles à tous niveaux du SI
  - Anonymisation
- Administration des risques
  - L'usurpation d'identité
  - Mise en place d'un SLA
- Administration des processus
  - Voir ses données
  - Modification, effacement et oubli des données
  - Archivage
- Privacy by design
  - Le volet informatique
  - Les différents impacts
- Shadow IT
  - Les projets informatiques et la DSI
- Les offres des sous-traitants et fournisseurs
  - Les éditeurs de logiciel
  - Les contrats Cloud
  - Outils pour la mise en œuvre

### LES GRANDES ÉTAPES DE MISE EN CONFORMITÉ

- Le chantier de migration initiale
  - Définir les nouvelles missions du DPO
  - Identifier le périmètre des données sensibles
  - Tenir un registre des traitements
  - Revoir les contrats fournisseurs
  - Garantir les droits des personnes
  - Se préparer à la possibilité d'une fuite de données
  - Rédiger une charte de bonnes pratiques
- Maintenir la conformité sur le long terme
  - Systématiser les bonnes pratiques dans les cahiers des charges de toutes actions
  - Détection et gestion des risques
  - Optimisation du S.I