

## INITIATION VBA – ACCESS - NIVEAU BASIQUE

PRÉSENTIEL OU EN CLASSE À DISTANCE  
TYPE D'ACTION : ACQUISITION DES DONNÉES

TARIF INTRA / À DISTANCE : NOUS CONSULTER  
SUIVI : Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

DURÉE DU STAGE : 3 JOURS (21H)  
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : 3 SEMAINES  
Indicateur global de satisfaction : (Satisfait et Très Satisfait) : En cours d'analyse

NIVEAU :  
 Initiation     Intermédiaire     Avancé     Expert

**Intervenant : Formateur expert du domaine, certifié Qualité Formateur CNEFOP par ICPF n° A101121**

Accessibilité/ PSH : Consultation auprès du chef d'entreprise sur les salariés à former et plus précisément des PSH (Personnes en Situation de Handicap) en tenant compte des conditions internes à l'entreprise (accès à la salle de formation, adaptation des moyens de la formation ...).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Acquérir les connaissances minimales pour pouvoir travailler en Visual Basic sous Access ..

### PREREQUIS

- ✓ Tout Public utilisant déjà bien Access

### PUBLIC VISE

- ✓ Tout public
- ✓ 5 personnes maximum

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Présentation des concepts,
- ✓ Apport du formateur,
- ✓ Échange entre les participants,
- ✓ Exercices,
- ✓ Synthèse

### MOYENS TECHNIQUES UTILISES

- ✓ Un ordinateur par personne,
- ✓ Tableau blanc,
- ✓ Un support de cours

### MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

#### À CHAUD / A LA FIN DE LA FORMATION

- ✓ Au cours de la formation, suivi du responsable de projet.
- ✓ Évaluation écrite à l'issue de la formation où le participant donnera ses impressions par écrit et à l'oral.

#### À FROID / SUIVI à 3 mois

- ✓ QCM envoyé aux apprenants (évolution et vérification de la maîtrise des acquis)
- ✓ Évaluation du transfert des acquis avec la direction

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage et/ou certification TOSA  
CODE CPF / TOSA : 237359 (Objectif : Entre 1 et 550 points)

## DEROULE DU PROGRAMME

### ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE DEBOGAGE

- Reconnaître l'interface VBA :
  - Identifier la barre de menu, connaître les principales fenêtres.
- Comprendre la notion de module.
  - Créer une nouvelle icône sur le ruban pour exécuter une macro
- Savoir arrêter une macro en cours d'exécution,
  - Connaître l'exécution en mode Pas à pas.
- Sécuriser le code par un mot de passe.
- Lancement automatique de macros à l'ouverture et fermeture du dialogue.

### OBJETS

- Connaître la notion de variables et reconnaître la déclaration des variables dans un code existant.
- Savoir déclarer une variable de type String et de type Variant.
- Connaître la notion de références (Range).
- Connaître les principaux opérateurs arithmétiques.

### PROCEDURES

- Comprendre ce qu'est une procédure et savoir écrire une procédure simple.
- Comprendre les noms des objets dans le code.
- Connaître les notions d'activation et de sélection.
  - Avoir une connaissance sommaire de la structure d'une macro.
  - Dans une macro enregistrée, savoir repérer les lignes de code inutiles.
  - Savoir créer un commentaire.
- Créer des conditions avec l'instruction IF
- Comprendre les boucles.

### BOITES DE DIALOGUE, FORMULAIRES ET CONTROLES ACTIVE X

- Reconnaître l'interface :
  - Identifier une boîte de dialogue, un formulaire avec les différents contrôles.
  - Savoir insérer un contrôle ActiveX depuis l'onglet Développeur.
- Savoir afficher des messages et des boîtes de dialogue basiques, et récupérer les réponses.
- Insérer des boutons de commande ActiveX sur une feuille afin de provoquer l'exécution de la macro.