

## INITIATION ACCESS - NIVEAU BASIQUE

PRÉSENTIEL OU EN CLASSE À DISTANCE  
TYPE D'ACTION : ACQUISITION DES DONNÉES

DURÉE DU STAGE : 2 JOURS (14H)  
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : 3 SEMAINES  
Indicateur global de satisfaction : (Satisfait et Très Satisfait) : 100%

TARIF INTRA / À DISTANCE : NOUS CONSULTER  
SUIVI : Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

NIVEAU :  
 Initiation     Intermédiaire     Avancé     Expert

**Intervenant : Formateur expert du domaine, certifié Qualité Formateur CNEFOP par ICPF n° A101121**

Accessibilité/ PSH : Consultation auprès du chef d'entreprise sur les salariés à former et plus précisément des PSH (Personnes en Situation de Handicap) en tenant compte des conditions internes à l'entreprise (accès à la salle de formation, adaptation des moyens de la formation ...).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Créer et structurer une base de données
- ✓ Concevoir des requêtes simples
- ✓ Faire des calculs simples
- ✓ Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- ✓ Créer et personnaliser des états pour imprimer

### PREREQUIS

- ✓ Tout Public utilisant déjà Windows

### PUBLIC VISE

- ✓ Tout public
- ✓ 5 personnes maximum

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Présentation des concepts,
- ✓ Apport du formateur,
- ✓ Échange entre les participants,
- ✓ Exercices,
- ✓ Synthèse

### MOYENS TECHNIQUES UTILISES

- ✓ Un ordinateur par personne,
- ✓ Tableau blanc,
- ✓ Un support de cours

### MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

#### À CHAUD / A LA FIN DE LA FORMATION

- ✓ Au cours de la formation, suivi du responsable de projet.
- ✓ Évaluation écrite à l'issue de la formation où le participant donnera ses impressions par écrit et à l'oral.

#### À FROID / SUIVI à 3 mois

- ✓ QCM envoyé aux apprenants (évolution et vérification de la maîtrise des acquis)
- ✓ Évaluation du transfert des acquis avec la direction

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage et/ou certification TOSA  
CODE CPF / TOSA N° de fiche RS5794 (Objectif : Entre 1 et 550 points)

## DEROULE DU PROGRAMME

### QU'EST QU'UNE BASE DE DONNÉES

- Présentation d'Access
- L'écran d'accueil
- Compréhension d'une base de données :
  - Tables,
  - Enregistrements,
  - Champs.

### LES TABLES

- Comment les créer,
  - Les modifier,
  - Les valider
  - Les propriétés
- Manipulation de tables
  - Clés,
  - Doublons,
  - Intégrité
- Les relations
  - Un à un,
  - Un à plusieurs)
- Entrée de données.
  - Notion d'enregistrement.

### LES REQUETES

- Création de requêtes basiques :
  - Tri,
  - Filtre

### FORMULAIRES ET ETATS

- Notions concernant les formulaires et les états :
  - Afficher et modifier les données.
- LES ÉTATS
  - Trier, regrouper, imprimer des données
  - Utiliser des expressions calculées
  - Insérer des questions

### MACROS & VBA

- Connaissance de l'existence des macros et du VBA.