

INITIATION ACCESS - NIVEAU BASIQUE

PRÉSENTIEL OU EN CLASSE À DISTANCE
TYPE D'ACTION : ACQUISITION DES DONNÉES

DURÉE DU STAGE : 2 JOURS (14H)
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : 3 SEMAINES
Indicateur global de satisfaction : (Satisfait et Très Satisfait) : 100%

TARIF INTRA / À DISTANCE : NOUS CONSULTER
SUIVI : Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

NIVEAU :
 Initiation Intermédiaire Avancé Expert

Intervenant : Formateur expert du domaine, certifié Qualité Formateur CNEFOP par ICPF n° A101121

Accessibilité/ PSH : Consultation auprès du chef d'entreprise sur les salariés à former et plus précisément des PSH (Personnes en Situation de Handicap) en tenant compte des conditions internes à l'entreprise (accès à la salle de formation, adaptation des moyens de la formation ...).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Créer et structurer une base de données
- ✓ Concevoir des requêtes simples
- ✓ Faire des calculs simples
- ✓ Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- ✓ Créer et personnaliser des états pour imprimer

PREREQUIS

- ✓ Tout Public utilisant déjà Windows

PUBLIC VISE

- ✓ Tout public
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Présentation des concepts,
- ✓ Apport du formateur,
- ✓ Échange entre les participants,
- ✓ Exercices,
- ✓ Synthèse

MOYENS TECHNIQUES UTILISES

- ✓ Un ordinateur par personne,
- ✓ Tableau blanc,
- ✓ Un support de cours

MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

À CHAUD / A LA FIN DE LA FORMATION

- ✓ Au cours de la formation, suivi du responsable de projet.
- ✓ Évaluation écrite à l'issue de la formation où le participant donnera ses impressions par écrit et à l'oral.

À FROID / SUIVI à 3 mois

- ✓ QCM envoyé aux apprenants (évolution et vérification de la maîtrise des acquis)
- ✓ Évaluation du transfert des acquis avec la direction

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage et/ou certification TOSA
CODE CPF / TOSA : 237359 (Objectif : Entre 1 et 550 points)



DEROULE DU PROGRAMME

QU'EST QU'UNE BASE DE DONNÉES

- Présentation d'Access
- L'écran d'accueil
- Compréhension d'une base de données :
 - Tables,
 - Enregistrements,
 - Champs.

LES TABLES

- Comment les créer,
 - Les modifier,
 - Les valider
 - Les propriétés
- Manipulation de tables
 - Clés,
 - Doublons,
 - Intégrité
- Les relations
 - Un à un,
 - Un à plusieurs)
- Entrée de données.
 - Notion d'enregistrement.

LES REQUETES

- Création de requêtes basiques :
 - Tri,
 - Filtre

FORMULAIRES ET ETATS

- Notions concernant les formulaires et les états :
 - Afficher et modifier les données.
- LES ÉTATS
 - Trier, regrouper, imprimer des données
 - Utiliser des expressions calculées
 - Insérer des questions

MACROS & VBA

- Connaissance de l'existence des macros et du VBA.

